

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนวัดบ้านหมี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
๑.ด้านการปฏิบัติหน้าที่	งานบุคคล	<p>๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความสงสัยปฏิบัติงาน หรือดำเนินตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะมาเป็นผู้ติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและ มีความรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p>
๒.ด้านการใช้งบประมาณ	งานการเงิน	<p>๒.๓ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกท้อง</p> <p>๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในโรงเรียนวัดไม่เดียวในเรื่องต่างๆ ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทางไปราชการเป็นไปตามข้อเท็จจริง</p> <p>๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความสงสัยตรวจสอบได้</p> <p>๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนวัดไม่เดียว มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</p>
๓.ด้านการใช้อำนาจ	งานบุคคล	๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานการประเมินผล การ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
		<p>ปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓.๒ มีกระบวนการบริการงานบุคคลที่ไม่โปร่งใสไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๓.๓ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกในการขอยื่นทรัพย์สินของทางราชการทั้งการ ยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยื่นโดย บุคลากรภายนอกหน่วยงาน</p>
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานการเงิน	<p>๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการ ยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการหน่วยงานด้วย</p>
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	บริหารงานทั่วไป	<p>๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการด้านการทุจริต</p> <p>๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๕.๔ หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการ ทุจริต ในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน</p>
๖. ด้านคุณธรรมคุณภาพการดำเนินงาน	งานบุคคล	<p>๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการโดยยึดหลักตามมาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
		<p>๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลครบจุด เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียก รับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารงานหรือการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>
๗. ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	บริหารงานทั่วไป	<p>๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗.๒ หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังกันติชมหรือรับฟัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมี การชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	บริหารงานทั่วไป	<p>๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/งานการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล	บริหารงานทั่วไป	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อการเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>
๑๐.การป้องกันการทุจริต	บริหารงานทั่วไป	<p>จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
		-มาตรการป้องกันการรับสินบน -มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม -มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



ประกาศโรงเรียนวัดบ้านหมี่

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

.....

เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนวัดบ้านหมี่ และเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความป้องกันการทุจริต โรงเรียนวัดบ้านหมี่ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม สุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดบ้านหมี่ เป็นไปด้วยความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด
- ๓) กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
- ๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
- ๖) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้บริหารจะต้องแสดงเจตจำนงหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากหน่วยงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๒ ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เพิ่มความสามารถมีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๔. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความดี

๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้
ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบ
ได้

๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๖ ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม

๕.๘ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างสม่ำเสมอ

๕.๙ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

๖. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความ
โปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ให้
เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๖.๒ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือ
การประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาลมีความ
โปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุวดี เกาะสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านหมี่