



**รายงาน**  
**ผลการดำเนินงานบริหาร**  
**และพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**โรงเรียนวัดบ้านหมี่**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนวัดบ้านหมี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนกำลังคน ๒) ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๗) ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘) ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดบ้านหมี่ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและหวังว่าเอกสารนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใส มีคุณธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนวัดบ้านหมี่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗
๒.๑ วัตถุประสงค์ของการพัฒนา	๗
๒.๒ กรอบการพัฒนา	๘
๒.๓ หลักสูตรในการพัฒนา	๘
๒.๔ ผลที่คาดหวังหลังจากการพัฒนา	๙
๒.๕ ครู ผู้บริหารที่ผ่านการพัฒนา	๙
๒.๖ บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา	๙
๒.๗ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
๒.๘ งานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
๒.๙ การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

#### ๑. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษาและสภาพทั่วไป

โรงเรียนวัดบ้านหมี่ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีเนื้อที่ ๔ ไร่ ๕ ตารางวา เดิมโรงเรียนวัดบ้านหมี่อาศัยศาลาการเปรียญวัดบ้านหมี่เป็นสถานที่เล่าเรียนเปิดเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๔๘๕ ได้สร้างอาคารเรียนแบบ ป. ๒ มีจำนวน ๖ ห้องเรียน งบประมาณค่าก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน ๗,๖๖๐ บาท โดยให้ชื่อว่า โรงเรียนราษฎรสามัคคี ต่อมาอาคารหลังนี้ประสบวาทภัย จึงขออนุญาตไปอาศัยศาลาการเปรียญวัดบ้านหมี่ เป็นสถานที่เล่าเรียน ต่อมาวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๗ พระครูวิจิตรธรรมสาร เจ้าอาวาสวัดบ้านหมี่ พร้อมด้วยคณะกรรมการ คณะครู และชาวบ้านได้ช่วยกันสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๐๘ ของสามัญ ขนาด ๖x๘.๕ เมตร จำนวน ๑๐ ห้องเรียน และใช้เป็นสถานที่เล่าเรียนจนถึงปัจจุบัน

#### ภารกิจสถานศึกษา

โรงเรียนวัดบ้านหมี่ เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มีภารกิจสำคัญดังนี้

๑.จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒

๒.จัดบริการการศึกษาาระดับประถมศึกษา อย่างเสมอภาค ให้กับเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส และเด็กกลุ่มพิเศษ ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

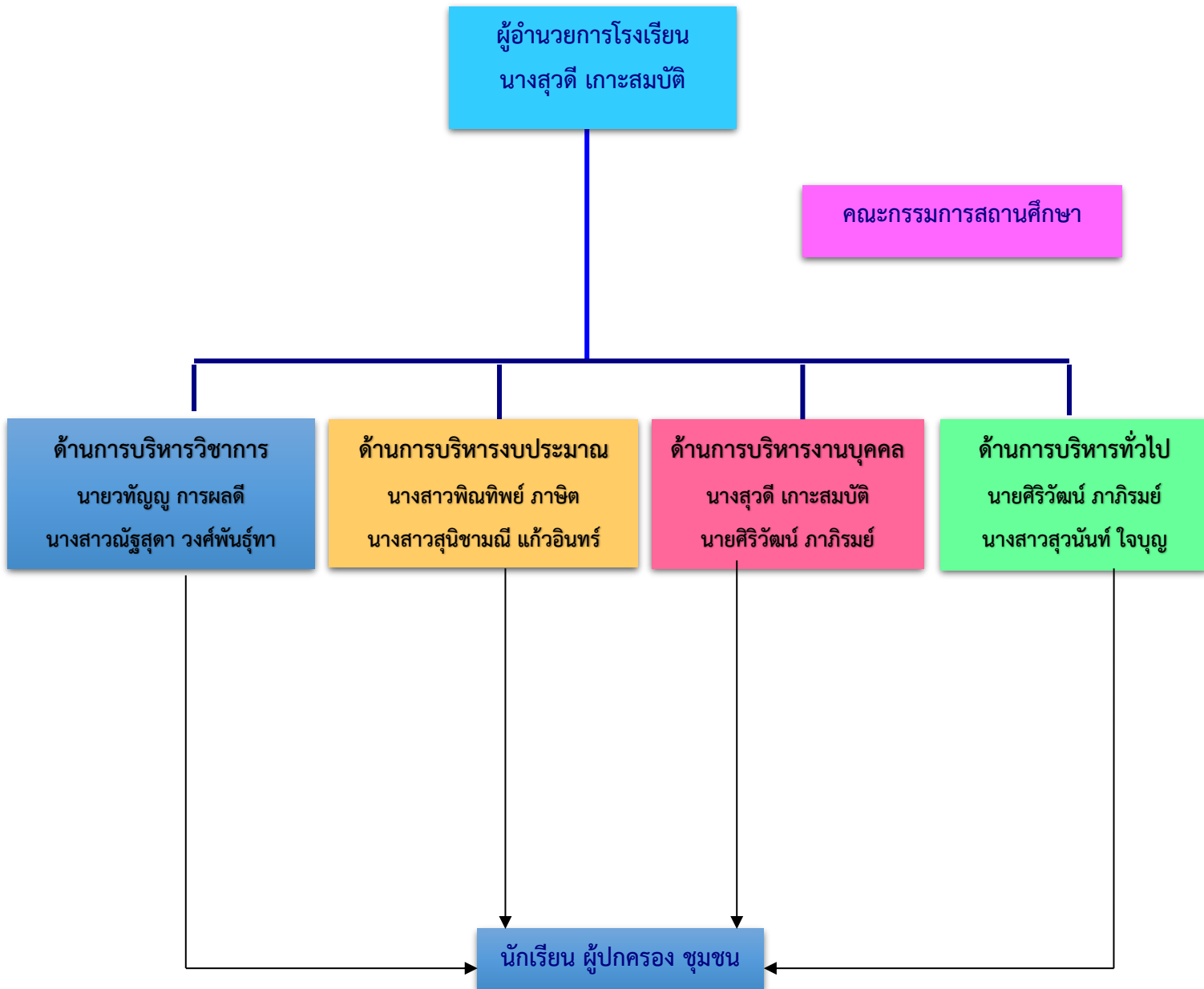
โรงเรียนวัดบ้านหมี่ จัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ทั้งบุคคลที่มีความบกพร่องและบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ และไม่เสียค่าใช้จ่ายในการศึกษา เน้นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงมากที่สุด ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้เป็น คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรคือ เก่ง ดี มีสุข ร่วมมือกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนาและสถาบันสังคม อื่น ๆ เพื่อ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านต่าง เช่น ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการศึกษานักเรียนรายบุคคล เพราะคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ จัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนด้านความประพฤติ โดยการสังเกตพฤติกรรม ด้านความรู้โดยแบบทดสอบและการประเมินตามสภาพจริง เพื่อพัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ

#### ๒. สถานที่ตั้ง

โรงเรียนวัดบ้านหมี่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี

## ๓. โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

## โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนวัดบ้านหมี่



ปรัชญาของโรงเรียน กยิราเจ กยิราเถณี (ทำอะไรทำจริง)

คำขวัญ เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

สีประจำโรงเรียน “น้ำเงิน - เหลือง”

อักษรย่อของโรงเรียน บ.ม.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางสุวดี เกาะสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดบ้านหมี่	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางสาวพิณทิพย์ ภาชิต	ครู	-	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓	นายวทีญญู การผลดี	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	สังคมศึกษาฯ
๔	นายศิริวัฒน์ ภาภิรมย์	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ฯ
๕	นางสาวณัฐสุดา วงศ์พันธุ์ทา	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	ภาษาไทย
๖	นางสาวสุนิชาภรณ์ แก้วอินทร์	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	นาฏศิลป์
๗	นางสาวสุนันท์ ใจบุญ	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	นาฏศิลป์
๘	นางสาวศิริพร วงษ์ทองดี	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์

### ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายอภิชาติ ชโลธร ประธานกรรมการ
๒. นางรำแพน เจริญผล ผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวพิณทิพย์ ภาชิต ผู้แทนครู
๔. นายสุชานนท์ ชัยจันดี ผู้แทนชุมชน
๕. นายนิติ คงสมจิตต์ ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นางสาวเพ็ญภักดี เป็นศรีรักษ์ ผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระครูโกศลบุญญานุการ ผู้แทนพระภิกษุ
๘. นางบุญนดา วงษ์พันธุ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสุวดี เกาะสมบัติ กรรมการและเลขานุการ

#### การกระจายอำนาจการจัดการศึกษา ภาระหน้าที่งานบริหารโรงเรียน ๔ งาน

งานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๗ หน้าที่ คือ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนว
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ ว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

#### **งานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๒๒ หน้าที่คือ**

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๑๔. การจัดหาพัสดุ
๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การเบิกเงินจากคลัง
๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๙. การนำเงินส่งคลัง
๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน
๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

#### **งานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๒๐ หน้าที่คือ**

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### **งานบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๒๒ หน้าที่คือ**

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘. การดำเนินงานธุรการ
๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๑. การรับนักเรียน
๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕. การทัศนศึกษา
๑๖. งานกิจการนักเรียน
๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น



๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

## ส่วนที่ ๒

### รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ และมาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ๒๕๕๐ : ๓๐) ประกอบกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยโรงเรียนวัดบ้านหมี่ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นแผนระยะยาว ๕ ปี เพื่อเป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในระยะยาวของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันนำไปสู่การปฏิบัติโดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ ตระหนักในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งมาตรฐานวิทยฐานะ มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ทางราชการในที่สุด และนำไปสู่กิจกรรมในโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งครูทุกคนจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง มีความหลากหลายวิธีในการพัฒนา รวมทั้งระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนา ให้เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพคุณธรรม จริยธรรม และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

#### วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานตามวิชาชีพ ตลอดจนพัฒนาทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์

๒. เพื่อยกระดับคุณภาพครูทุกกลุ่มสาระ ทุกช่วงชั้นให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นครูดี ครูเก่ง มีคุณภาพและคุณธรรม ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นของนักเรียน

## เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ผู้บริหาร ๑ คน
  ๒. ครู ๓ คน
  ๓. พนักงานราชการ ๒ คน
  ๔. ครูอัตราจ้าง ๒ คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘ คน

### กรอบการพัฒนา

๑. สนับสนุนครูผู้สอนในการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักและวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

๒. พัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สูงขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน

๓. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาครูตามความต้องการของครู ศึกษาตามแผนพัฒนาตนเอง (ID-Plan) และสอดคล้องกับแผนพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแผนระยะยาว ๑ ปี

### กิจกรรมการพัฒนา

๑. พัฒนาระดับคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนด้วยการประชุม และอบรมทางออนไลน์

๒. พัฒนาครูแกนนำ (Master Teacher) ตามกลุ่มสาระ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการ Mentoring และ Coaching และการอบรมทางออนไลน์

๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด เพิ่มพูนคุณวุฒิและองค์ความรู้ โดยพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ภาคนอกเวลาราชการ

๔. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเครือข่าย และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ อาทิ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาจากกลุ่มเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษาไปสู่กระบวนการการเรียนการสอนในห้องเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

### หลักสูตรในการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา ประกอบด้วยโมดูลใหญ่ ๓ โมดูล ได้แก่

โมดูลที่ ๑ เนื้อหาความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

โมดูลที่ ๒ สมรรถนะหลัก ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การบริการที่ดี
  - การพัฒนาตนเอง
  - การทำงานเป็นทีม
- โมดูลที่ ๓ สมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้
- เทคนิคการสอน
  - การออกแบบการเรียนรู้
  - คุณธรรมและจริยธรรม จิตวิญญาณของความเป็นครู
  - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - ทักษะการคิด
  - นโยบายและจุดเน้นในการจัดการศึกษาตามกลุ่มสาระต่าง ๆ

### ผลที่คาดหวังหลังจากการพัฒนา

๑. ความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ของครูสูงขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนทุกคน ให้ได้รับการเรียนรู้และได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพ
๒. ผู้บริหารมีความรู้และสมรรถนะในการบริหารจัดการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต ทำให้มีประสบการณ์ตรงและเจาะลึกสาระนั้น ๆ สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากแหล่งปัจจุบันกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่มีสภาพที่แตกต่างกันได้ทำให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
๔. พัฒนาทักษะการคิด โดยใช้การอภิปราย การสืบเสาะหาความรู้ จากแหล่งต่าง ๆ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การร่วมมือทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสมเหตุสมผล สามารถสะท้อนผล เกิดแรงกระตุ้นเกิดความอยากรู้อยากเห็นต่อไป และนำไปถ่ายทอดส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการใช้แหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์ให้เกิดประโยชน์

### ครู ผู้บริหารที่ผ่านการพัฒนา

๑. นำผลไปใช้ประกอบการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้มีการอบรมพัฒนา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนวิทยฐานะครู และผู้บริหาร
  ๒. นำผลไปใช้ประกอบการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ครูสภาในการพัฒนาเพื่อขอต่อใบประกอบวิชาชีพ
- ### บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา
๑. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาและดำเนินการตามปฏิทินโครงการที่กำหนดไว้
  ๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๓. จัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการพิจารณา คัดเลือก ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลจากหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
  ๔. บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับและเบิกจ่ายงบประมาณจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรการประหยัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. รายงานการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาครูในสถานศึกษาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### งานยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โล่ เกียรติบัตร จากหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ รางวัล “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ประจำปี ๒๕๖๕

๑.๒ รางวัล “บ้านวิทยาศาสตร์น้อย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘”

๑.๓ รางวัล “โรงเรียนไอศุกูล” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### งานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การเข้าร่วมรับมอบนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๑ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบเพื่อนครู) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ระดับสถานศึกษา วันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. การอบรมการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. การประชุมทางไกลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. การประชุมคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๘. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. ร่วมพิธีเปิดแหล่งเรียนรู้ต้นแบบการจัดการและใช้ประโยชน์ขยะรีไซเคิล วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. การประชุมขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

๑๑. การอบรมผู้คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียน วันที่ ๓- ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑๒. การฝึกอบรม วิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖

๑๓. การอบรมครูโค้ดดิ้งเพื่อส่งเสริมพลังแห่งการเรียนรู้ (Power + Coding) วันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมสร้างความตระหนักและความรู้ทักษะเชื่อมโยงกับสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามโครงการการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับ ปฐมวัย วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ป้องกันการทุจริต วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๖. การอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๗. การศึกษาดูงานการจัดการห้องเรียน และบริบทโดยรวม วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๘. การเข้าร่วมกิจกรรมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบเพื่อนครู วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๙. การเข้าร่วมประชุมสัมมนา สำนักคดี สังคมดี สุพรรณบุรีปลอดยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การศึกษาดูงานการจัดการห้องเรียน และบริบทโดยรวม วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

